



Stellenausschreibung Krabbelstube & Kindergarten Schulküche

Auf Grund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 07.09.2021 wird gemäß §§ 9 ff. Oö. Gemeinde- Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idGF. (Oö. GDG 2002) seitens der Marktgemeinde Taufkirchen an der Trattnach für die externe Krabbelstube und den Gemeindecindergarten sowie die Schulküche folgender Dienstposten zur Besetzung ausgeschrieben:

Reinigungskraft & Hilfsarbeiter (m/w/d);

Beschäftigungsausmaß: teilzeitbeschäftigt mit ca. 20 Wochenstunden;
voraussichtliches wöchentliches Stundenausmaß – geteilter Dienst:

<i>Krabbelstube:</i>	7,50 Stunden pro Woche an fünf Tagen
<i>Kindergarten:</i>	0-6 Stunden pro Woche an einem Tag
<i>Schulküche:</i>	5-7,5 Stunden pro Woche an vier-fünf Tagen
<i>Vertretungen:</i>	Reinigung in allen öffentlichen Gebäuden bei Bedarf

Beschäftigungsdauer: unbefristet

Dienstbeginn: zum ehest möglichen Zeitpunkt

Entlohnung:

Die Einreihung der Reinigungskraft erfolgt nach VB GD 25.1. bzw. GD 25.2. Die Entlohnung beträgt je nach Berufserfahrung und Anrechnung von Vordienstzeiten gültig ab 01.01.2021 mindestens € 1.811,40 brutto bei Vollbeschäftigung.

Aufgaben:

Vornahme von allgemeinen Reinigungsleistungen in der Gemeindecindergarten und im Gemeindecindergarten;
Hilfstätigkeiten in der Schulküche bei der Zubereitung der Speisen;
Vertretungen Reinigung in allen Gemeindecinrichtungen

Allgemeine Voraussetzungen:

- Grundkenntnisse über Wirkung und Anwendung von Reinigungsmitteln und -geräten
- Grundkenntnisse der Hygiene
- Grundkenntnisse über die verwendeten Geräte und Materialien
- Sorgsamer Umgang und Pflege der verwendeten Geräte

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörige, denen auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt werden
- persönliche und gesundheitliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- volle Handlungsfähigkeit
- Ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- einwandfreies Vorleben
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Zivil- oder Präsenzdienst

Erwünscht sind:

- Pünktlichkeit und Verlässlichkeit
- Flexibilität und Offenheit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- freundliche Umgangsformen
- Belastungs- und Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft zur Leistung von Mehrstunden bzw. Vertretungen

Auswahlverfahren:

Ev. Vorstellungsgespräch (Objektivierungsverfahren § 10 Oö. GDG 2002)

Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Für weitere Informationen steht Ihnen Kindergartenleiterin Ursula Rohrmoser per E-Mail kindergarten@taufkirchen.at oder das Marktgemeindeamt gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Geburtsurkunde, Heiratsurkunde, Nachweis Staatsbürgerschaft, Abschluss- und Dienstzeugnisse) muss bis **Donnerstag, 30.09.2021, 11:00 Uhr** am Marktgemeindeamt Taufkirchen an der Trattnach, Taufkirchen 105, 4715 Taufkirchen an der Trattnach einlangen. Eine Strafregisterbescheinigung und das ärztliche Zeugnis sind nachzubringen, sollten Sie aufgenommen werden.

Datenschutz – Hinweis:

Wir stützen uns bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Art. 6 Abs. 1 lit. b und c DSGVO und insbesondere auf §§ 7a ff. Oö. GDG 2002 idgF. Mehr Informationen können Sie der Gemeindehomepage unter www.taufkirchen.at entnehmen.

Der Bürgermeister:

Gerhard Schaur eh